

Nr sprawy: KT.272.2.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający.

Powiat Kolneński

ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno

tel. 86 262 30 17, 86 278 24 29

www.powiatkolno.pl; email: wydzial.komunikacji@powiatkolno.home.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu na: „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Transportu w 2025 r. – Starostwo Powiatowe w Kolnie**”.

### 2. Przedmiot zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych. Wykaz tablic rejestracyjnych:

- 1) **tablice rejestracyjne samochodowe (jednorzędowe i dwurzędowe)** zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe, profesjonalne, zmniejszone, dla pojazdu elektrycznego albo napędzanego wodorem – **2 200 kpl.**;
- 2) **tablice rejestracyjne do przyczep (jednorzędowe i dwurzędowe)** zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe, profesjonalne – **700 szt.**;
- 3) **tablice rejestracyjne do motorowerów** – zwyczajne, tymczasowe, profesjonalne, dla pojazdu z silnikiem elektrycznym – **100 szt.**;
- 4) **tablice rejestracyjne do ciągników i motocykli (jednorzędowe i dwurzędowe)** – zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe, profesjonalne, dla pojazdu elektrycznego albo napędzanego wodorem – **600 szt.**

2.2. Zamówienie będzie realizowane partiami, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, każdorazowo w formie pisemnej w postaci zamówienia, o którym mowa w art. 75a ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251). W zależności od potrzeb Zamawiającego ilość i rodzaj tablic może ulec zmianie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w Ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2.3. Tablice rejestracyjne Wykonawca, na koszt własny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia, dostarczy na adres: Starostwo Powiatowe w Kolnie, Wydział Komunikacji i Transportu, 18-500 Kolno, ul. 11 Listopada 1.

2.4. Inne wymagania Zamawiającego stawiane Wykonawcom dotyczące uprawnień, kwalifikacji, atestów i certyfikatów:

1) posiadanie przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Warunek zostanie spełniony w przypadku:

- posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne – zgodnie z art. 75a ust. 1 ustawy – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251),
- posiadania przez Wykonawcę certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi; art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251),

- gdy Wykonawca spełnia szczególne warunki wykonywania działalności, o których mowa w art. 75a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251).

2) Posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed składaniem ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej jednego należytego wykonania dostawy odpowiadającej swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (w zakresie dostaw tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi) o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł.

### **3. Termin realizacji zamówienia.**

**Od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

### **4. Okres gwarancji.**

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 2 lat gwarancji na dostarczony towar.

### **5. Miejsce i termin złożenia oferty.**

5.1. Oferty należy złożyć w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Kolnie, ul. 11 Listopada 1, w pok. nr 7 (Biuro Obsługi Interesanta, parter / hol główny) do dnia 29 listopada 2024 r. (piątek) do godziny 12<sup>00</sup>.**

oraz opis:

**„Oferta – Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Transportu w 2025 r. – Starostwo Powiatowe w Kolnie”.**

**„ Nie otwierać przed dniem 29 listopada 2024 r. przed godz. 12<sup>15</sup>”.**

5.2. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę bez otwierania.

### **6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert.**

#### **6.1. Cena – waga 100%**

6.1.1. Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

$$1\% = 1 \text{ pkt}$$

6.1.2. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dotyczy ofert nie podlegających odrzuceniu.

6.2. Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.



## **7. Termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kolnie, ul. 11 Listopada 1, w pok. nr 103 (parter – Wydział Komunikacji i Transportu) w dniu 29 listopada 2024 r. o godzinie 12<sup>15</sup>.

## **8. Warunki płatności.**

Zapłata za zamówione tablice rejestracyjne będzie następowała na podstawie faktury VAT.

*Nabywca:* Powiat Kolneński, ul. 11 Listopada 1, 18-500 Kolno, NIP 2910225152;

*Odbiorca:* Starostwo Powiatowe w Kolnie, ul. 11 Listopada 1.

## **9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami – Panią Monikę Bralewską – Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu tel. 86 262 30 17, 86 278 24 29.

## **10. Sposób przygotowania oferty.**

10.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Każda strona oferty musi być ponumerowana.

10.2. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

10.3. Każda poprawka w treści oferty, szczególnie każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.

10.4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

10.5. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być dołączone dla podmiotu wiodącego – lidera – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący – lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego Wykonawcy.

**11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**12. Wymagane dokumenty:**

- 1) Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (min. 1 dostawa, w zakresie dostaw tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi), sporządzony na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 1 do Oferty – Wykaz dostaw.
- 3) Parafowany wzór umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 4) Formularz cenowy – Załącznik nr 1 do Umowy.
- 5) Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75ac ust. 3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251).
- 6) Aktualny certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi, o którym mowa w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251).

**13. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:**

- 1) Wzór oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz Załącznik 1 do Oferty.
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz Załącznik nr 1 do Umowy.

**STAROSTA**  
Tadeusz Klama

