

STATUT BURSY SZKOLNEJ W KOLNIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach /Dz. U. Nr 109, poz. 631/.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych /Dz. U. Nr 52 poz. 466/.

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Bursa Szkolna w Kolnie ma swoją siedzibą w Kolnie przy ul. 11 Listopada 1 i jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Ustalona nazwa jest używana przez Bursę w pełnym brzmieniu.
3. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom uczęszczającym do gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, w wieku do 24 roku życia.
4. Organem prowadzącym Bursę jest Powiat Kolneński.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania

§ 2

1. Podstawowym celem Bursy jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i odpowiednich warunków do nauki, rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie młodzieży do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 2) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz kształtowanie nawyku spędzania czasu wolnego, poprzez uczestniczenie w kulturze, sporcie i turystyce.
2. W procesie opiekuńczo – wychowawczym respektuje się chrześcijański system wartości i uniwersalne zasady etyki.
 3. Bursa umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej i przestrzega zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.
 4. Bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę wychowawczą:
 - 1) zadania opiekuńczo –wychowawcze realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży;
 - 2) opiekę nad młodzieżą przebywającą w Bursie sprawują wychowawcy i inni pracownicy Bursy;
 - 3) rozkład zajęć opiekuńczo – wychowawczych, ustalony przez Dyrektora Bursy, uwzględnia opiekę wychowawczą przez całą dobę.
 5. Bursa zapewnia wychowankom warunki do nauki poprzez udostępnienie:
 - 1) pomieszczeń do nauki;
 - 2) korzystania z komputera ze stałym łączem internetowym;
 - 3) biblioteki Bursy;
 - 4) bezprzewodowego łącza internetowego na terenie całej Bursy.
 6. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce poprzez:
 - 1) organizowanie wśród młodzieży zespołów pomocy koleżeńskiej w nauce;
 - 2) organizowanie nauki własnej;

- 3) udostępnianie zbiorów biblioteki Bursy;
 - 4) pomoc merytoryczną w miarę możliwości.
7. Bursa umożliwia młodzieży organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego, indywidualny rozwój zainteresowań, uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce poprzez:
- 1) przygotowanie uroczystości tradycyjnych, okolicznościowych, rozrywkowych i zajęć sportowych na terenie placówki w miarę posiadanych możliwości;
 - 2) udział w pracach kół zainteresowań w szkołach, a także organizowanych w Bursie, w miarę posiadanych możliwości;
 - 3) udział w konkursach organizowanych przez instytucje oświatowe, a także na terenie Bursy;
 - 4) udział w imprezach naukowych, kulturalnych i sportowych organizowanych przez instytucje kultury i oświaty oraz instytucje gminne i samorządowe.
8. Bursa umożliwia młodzieży rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności i samorządnego działania:
- 1) wychowankowie mają możliwość działania w Młodzieżowej Radzie Bursy i Wolontariacie;
 - 2) wychowankowie współuczestniczą w tworzeniu planu opiekuńczo – wychowawczego;
 - 3) wychowankowie współtworzą regulaminy wewnętrzne normujące życie mieszkańców Bursy;
 - 4) Młodzieżowa Rada Bursy reprezentuje interesy ogółu wychowanków wobec wychowawców i Dyrektora;
 - 5) wychowankowie organizują różne formy działalności kulturalnej, rozrywkowej, sportowej, turystycznej oraz samoobsługowej i porządkowej wynikające z potrzeb życia zbiorowego.
9. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi,

szkołami oraz poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi szczególnie w zakresie:

- 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych młodzieży;
 - 2) wspólnego ustalania zadań opiekuńczo – wychowawczych w stosunku do wychowanków wymagających indywidualnych działań wspierających;
 - 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce;
 - 4) problemów zdrowotnych młodzieży;
 - 5) przeciwdziałania zachowaniom patologicznym.
10. W realizacji swoich zadań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami działającymi na rzecz młodzieży oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami; Za współpracę odpowiedzialny jest Dyrektor Bursy.

§ 3

1. W Bursie działa Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora Bursy.
2. Do działań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2) opracowanie planu opiekuńczo – wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych;
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący Zespołu;
 - 2) wychowawcy;
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości pedagog szkolny lub psycholog oraz inni specjaliści.

ROZDZIAŁ 3

Formy współpracy z rodzicami i szkołami

§ 4

1. Rodzice, opiekunowie prawni i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży.
2. Przewiduje się, między innymi następujące formy współpracy rodziców, opiekunów prawnych z wychowawcami:
 - 1) rozmowy indywidualne rodziców, opiekunów prawnych z wychowawcami i Dyrektorem Bursy;
 - 2) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem faksu i Internetu pomiędzy rodzicami, opiekunami prawnymi, a wychowawcami i Dyrektorem;
 - 3) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzone w miarę potrzeb.
3. Rodzice, opiekunowie prawni wychowanków mają prawo do:
 - 1) znajomości Statutu Bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej funkcjonowanie;
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie placówki;
 - 3) przekazywania organom nadzorującym Bursę opinii na temat jej pracy.
4. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszcza młodzież poprzez:
 - 1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami;
 - 2) konsultacje z pedagogami i psychologami szkolnymi.

ROZDZIAŁ 4

Organy Bursy

§ 5

1. Organami Bursy są:
 - 1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna.

2. Organem społecznym Bursy jest Młodzieżowa Rada Bursy.

3. Stanowisko Dyrektora Bursy powierza organ prowadzący Bursę.

4. Dyrektor Bursy w szczególności:

1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) organizuje w placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę;

7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

8) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;

9) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym;

10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy;

11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

5. Dyrektor Bursy może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy wychowanków Bursy w uzasadnionych przypadkach określonych w Statucie Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy.

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie wychowawców i pracowników nie będących wychowawcami.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników Bursy;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom i innym pracownikom Bursy;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców;
- 4) występowania z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników nie będących wychowawcami.

7. Dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Młodzieżową Radą Bursy.

§ 6

Szczegółowy zakres Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej w Kolnie - załącznik nr 1 do Statutu Bursy.

§ 7

1. Młodzieżową Radą Bursy tworzą w Bursie wszyscy mieszkańcy.
2. Reprezentacją Samorządu Młodzieży jest Młodzieżowa Rada Bursy, będąca jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
3. Zasady wybierania i działania Młodzieżowej Rady Bursy określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Kadencja Młodzieżowej Rady Bursy trwa jeden rok.
5. Skład Młodzieżowej Rady Bursy może być w ciągu roku uzupełniony lub wymieniony.
6. Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.
7. Rada Młodzieży może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z planem opiekuńczo – wychowawczym;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny z zachowania;
 - 3) prawo do organizacji życia w Bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między nauką w szkołach, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy.

§ 8

1. Organy Bursy mają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych Ustawą o systemie oświaty i Statutem Bursy.
2. Dyrektor Bursy zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Bursy o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Organy Bursy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.
4. Konflikty między organami Bursy rozwiązuje:
 - 1) Dyrektor Bursy między Radą Młodzieży, a Radą Pedagogiczną;
 - 2) Rada Pedagogiczna między Radą Młodzieży, a Dyrektorem;
 - 3) konflikty między Dyrektorem Bursy, a Radą Pedagogiczną rozwiązuje organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.
5. W przypadku nierozwiązanych wewnątrz placówki konfliktów pomiędzy organami, Dyrektor lub inny organ mają prawo zwrócić się do organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego placówkę o rozpatrzenie sprawy, a jego decyzja w sprawie jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja pracy Bursy

§ 9

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację działalności Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez Dyrektora, na podstawie opinii Rady Pedagogicznej, do dnia 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący Bursę.
3. W arkuszu organizacji Bursy określa się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) liczbę młodzieży;
 - 3) ilość grup wychowawczych;
 - 4) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

4. Arkusz organizacji Bursy zatwierdza organ prowadzący do dnia 25 maja każdego roku.
5. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
6. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym pięciu wychowanków niepełnosprawnych.
8. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej, który jest odpowiedzialny za wychowanie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
9. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy plan zajęć opracowany przez Dyrektora Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.
10. Czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankiem albo na jego rzecz, wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć, wynosi 30 godzin.
11. Godzina zajęć trwa 60 minut.
12. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych z wychowankiem są rejestrowane i rozliczane w dziennikach zajęć wychowawczych.
13. Opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.
14. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

§ 10

1. Działalność Bursy może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor Bursy informuje wolontariusza o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków placówki.
3. Dyrektor Bursy zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
 - 2) czas trwania porozumienia;

- 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z wychowawcami;
 - 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków Bursy;
 - 5) postanowienie o możliwości rozwiązania umowy.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone we współpracy z wychowawcami oraz pod nadzorem Dyrektora Bursy lub wyznaczonego wychowawcy.

ROZDZIAŁ 6

Zadania, obowiązki i prawa wychowawców i innych pracowników Bursy

§ 11

1. W placówce zatrudnia się:
 - 1) wychowawców;
 - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki i wychowania, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie rozwoju wychowanków, doskonalenie procesu uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań wychowanków;
 - 3) rozwiązywanie konfliktów w grupie pomiędzy wychowankami oraz innymi członkami społeczności Bursy;
 - 4) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 5) utrzymanie kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi, nauczycielami szkół, pedagogami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży;
 - 6) otoczyć troskliwą opieką każdego wychowanka;
 - 7) dbać o zdrowie i higienę psychiczną młodzieży;
 - 8) sprawiedliwie traktować wszystkich wychowanków i kierować się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie zachowania wychowanków;
 - 9) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
 - 10) organizowanie czasu wolnego młodzieży.

3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonym zakresem czynności.

§ 12

1. Obowiązki wychowawcy:

1) wychowawca w swoich działaniach opiekuńczych i wychowawczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka;

2) wychowawca obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczo wychowawczymi, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę;

3) wychowawca ma obowiązek udzielać wychowankom pomocy lub wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju i dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

4) wychowawca ma obowiązek wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia, szacunku dla każdego człowieka;

5) wychowawca ma obowiązek dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

6) wychowawca ma obowiązek prowadzić obowiązującą dokumentację zgodnie z przepisami;

7) wychowawca ma obowiązek dbać o pomoce naukowe, sprzęt i wyposażenie Bursy;

8) wychowawca ma obowiązek wykonywać zlecone przez Dyrektora zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem Bursy.

2. Wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków przebywających na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę, a odbywających się poza placówką.

3. Wychowawca ma prawo do:

1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;

2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo – wychowawczych;

3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, doświadczonych wychowawców i instytucji oświatowych;

- 4) promowania innowacji metodycznych i pedagogicznych za zgodą Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 7

Warunki pobytu w Bursie

§ 13

1. Bursa zlokalizowana jest w budynku Starostwa Powiatowego w Kolnie na III kondygnacji (część mieszkalna) oraz w budynku C na parterze, gdzie są wydawane i spożywane posiłki.
2. Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie, od poniedziałku do piątku, bez weekendów, według przepisów i zasad racjonalnego żywienia zbiorowego.
3. Bursa posiada pokoje mieszkalne wyposażone w sprzęt podstawowy: tapczany, szafy, szafki nocne, stoły, krzesła, kołdry, poduszki, koce, pościel.
4. Bursa posiada pomieszczenia do zajęć, wypoczynku i nauki.
5. Bursa posiada zaplecze sanitarno – higieniczne: łazienki, toalety.
6. Sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku wykonują pracownicy obsługi.
7. Sprzątanie pokoi wykonuje zamieszkująca je młodzież.

§ 14

1. Rodzice, prawni opiekunowie młodzieży przebywającej w Bursie wnoszą opłaty za:
 - 1) posiłki w stołówce Bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie;
 - 2) zakwaterowanie w Bursie w wysokości 50% kosztów utrzymania miejsca.
2. Wysokość opłat za posiłki w Bursie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Wysokość opłat za zakwaterowanie w Bursie, a także termin i sposób jej wnoszenia ustala organ prowadzący placówkę.
4. Wysokość opłat za zakwaterowanie w Bursie, a także i wyżywienie może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.
5. O zmianie wysokości opłat za zakwaterowanie i wyżywienie Dyrektor powiadamia rodziców / prawnych opiekunów i wychowanków poprzez umieszczenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Bursy.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnosi się z góry do 15-tego dnia każdego miesiąca.

7. Dyrektor Bursy może obniżyć wysokość opłat o których mowa w ust.1 do wysokości proporcjonalnej do liczby dni zakwaterowania , gdy dziecko nie może korzystać z Bursy z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn.

8. Obniżenie opłaty uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu (osobistym lub telefonicznie) nieobecności dziecka w Bursie o ile zgłoszenie nastąpi do godz. 15⁰⁰, a jeżeli po godz. 15⁰⁰ to od drugiego dnia nieobecności.

9. Dyrektor Bursy może obniżyć wysokość opłat, o których mowa w ust. 8 tylko w przypadku spełnienia następujących warunków:

1) złożenie pisemnego wniosku / podania rodzica /opiekuna prawnego o odliczenie kosztów żywienia i zakwaterowania za dni, w których wychowanek był nieobecny w Bursie;

2) dostarczenia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o przyczynie nieobecności wychowanka lub zaświadczenia ze szkoły o wyjeździe ucznia na wycieczkę lub inne zajęcia.

10. Koszty odliczenia opłat za wyżywienie i zakwaterowanie uwzględnia się w danym lub następnym miesiącu.

§ 15

1. Rodzice, opiekunowie prawni mogą odwiedzać swoje dzieci w Bursie w każdym dniu tygodnia.

2. Odwiedziny rodziców, opiekunów prawnych mogą odbywać się w pokoju mieszkalnym lub innym pomieszczeniu wskazanym przez wychowawcę.

3. Odwiedziny koleżanek, kolegów lub innych osób odbywają się codziennie od godz. 14.00 za zgodą wychowawcy w sali tv Bursy lub innym pomieszczeniu wskazanym przez wychowawcę.

4. Wychowawca lub Dyrektor Bursy może nie wyrazić zgody na odwiedziny koleżanek, kolegów lub innych osób, jeśli ich zachowanie zakłóca spokój i porządek w placówce.

5. Osoby odwiedzające mają obowiązek zgłoszenia swojej wizyty u wychowawcy i dokonania wpisu do rejestru osób przychodzących.

§ 16

1. Wychowanek ma obowiązek wyjechać do domu na każdy weekend, a w przypadku choroby lub ważnych spraw rodzinnych również w inne dni tygodnia.

2. Wychowanek ma obowiązek wyjechać do domu w przypadku:

1) ferii zimowych i przerw świątecznych;

2) dni wolnych od zajęć szkolnych wynikających z organizacji roku szkolnego;

3) choroby.

3. Każdy wyjazd do domu, na wycieczkę, obóz lub wyjście poza teren placówki należy obowiązkowo uzgodnić z wychowawcą lub Dyrektorem Bursy i dokonać zapisu wyjazdu lub wyjścia.

4. Wychowawca lub Dyrektor Bursy może nie wyrazić zgody na wyjazd do domu lub wyjście poza teren placówki w przypadku:

1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanka ze względu na stan zdrowia, trudne warunki pogodowe, planowanie wyjazdu po godz. 20:00, itp.;

2) oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o ograniczeniu wyjść poza placówkę.

§ 17

Bursa zapewnia młodzieży bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej, poprzez realizowanie zadań profilaktyki, opieki i wychowania zawartych w programach i planach placówki, a w szczególności:

1) promowanie zdrowego stylu życia;

2) promowanie zachowań ogólnie akceptowanych;

3) motywowanie do nauki i zagospodarowanie czasu wolnego;

4) twórcze rozwiązywanie sporów i konfliktów;

5) tworzenie klimatu wychowawczego sprzyjającego współpracy i współdziałaniu w atmosferze życzliwości i wzajemnej pomocy;

6) organizowanie spotkań ze specjalistami w zakresie uzależnień i patologii;

7) otoczenie szczególną opieką wychowanków, u których występują zachowania ryzykowne.

ROZDZIAŁ 8

Zasady rekrutacji wychowanków o przyjęcie do Bursy

§ 18

1. Limit miejsc w Bursie określa Arkusze Organizacji Bursy w każdym roku szkolnym.

2. Dyrektor Bursy powołuje w każdym roku szkolnym Komisję Rekrutacyjną.

3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

1) przewodniczący komisji, którym jest Dyrektor Bursy;

- 2) co najmniej dwóch członków Rady Pedagogicznej;
 - 3) przedstawiciele Młodzieżowej Rady Bursy.
4. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje młodzież do Bursy według zasad określonych w Regulaminie Komisji uwzględniając następujące kryteria:
- 1) uczniowie kontynuujący zamieszkanie w Bursie o ile opinia wychowawców o zachowaniu wychowanków jest pozytywna i podanie zostało złożone w wyznaczonym terminie;
 - 2) uczniowie niepełnosprawni o ile są samodzielni w poruszaniu się i wykonywaniu podstawowych czynności higieniczno – porządkowych;
 - 3) uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej;
 - 4) uczniowie uczęszczający do szkół publicznych;
 - 5) uczniowie rozpoczynający naukę szkolną w kl. I.
5. W Bursie nie mogą mieszkać uczniowie, u których występują zaburzenia zdrowia psychicznego, mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ich samych lub współmieszkańców. Rodzice lub opiekunowie wychowanka u którego w trakcie zamieszkiwania w Bursie pojawiły się problemy psychiczne, są zobowiązani do zabrania dziecka z placówki w celu zapewnienia mu indywidualnej opieki.
6. Komisja rekrutacyjna ustala listę osób przyjętych do Bursy w danym roku szkolnym i sporządza protokół.
7. Uczeń, który nie został przyjęty do Bursy może zwrócić się do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy; decyzja Dyrektora jest ostateczna.
8. Dyrektor Bursy może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej, jeżeli liczba uczniów ubiegających się o przyjęcie do Bursy jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc.

§ 19

1. Dokumentacja o przyjęcie do Bursy powinna zawierać:
 - 1) podanie rodziców/opiekunów o przyjęcie dziecka do Bursy; - załącznik nr 2 do Statutu Bursy;
 - 2) oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych w sprawie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka poza terenem placówki. – załącznik nr 3 do Statutu Bursy.
2. Do podania o przyjęcie do Bursy można dołączyć dokumenty potwierdzające pierwszeństwo przyznania miejsca w Bursie, takie jak:
 - 1) kserokopie dokumentu o niepełnosprawności dziecka;

2) kserokopie dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną lub rodzinną dziecka;

3) kserokopie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej;

4) inne kserokopie dokumentów uznanych przez rodziców / opiekunów prawnych za ważne np. informacja o chorobie przewlekłej dziecka lub innych dolegliwościach, które będą świadczyły o konieczności zorganizowania szczególnej opieki wychowawczej.

3. Do dnia 10 września lub 10 dnia pobytu w Bursie wychowanek dostarcza w celu zameldowania:

- skrócony aktu urodzenia lub dowód osobisty;

- potwierdzenie pobytu stałego.

§ 20

1. Rodzic / opiekun prawny może zrezygnować z zamieszkania dziecka w Bursie po rozwiązaniu umowy z 1-miesięcznym wypowiedzeniem-rezygnacją, a w przypadkach szczególnych w innym terminie uzgodnionym z Dyrektorem Bursy.

2. Rezygnację z zamieszkania w Bursie należy złożyć na piśmie w sekretariacie Bursy lub u wychowawcy.

3. Wychowanek przed opuszczeniem Bursy zobowiązany jest do:

1) zwrotu wypożyczonych książek;

2) zwrotu pobranego wyposażenia;

3) uregulowanie opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie.

§ 21

Prawa i obowiązki wychowanka Bursy określa – Regulamin wychowanka Bursy Szkolnej w Kolnie - załącznik nr 4 do Statutu Bursy.

ROZDZIAŁ 9

Gospodarka finansowa Bursy

§ 22

1. Bursa jest jednostką budżetową, prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

2. Dyrektor Bursy odpowiada za opracowanie projektu rocznego planu finansowego Bursy.

3. Dyrektor Bursy ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Bursy.
4. Przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych stosowane są procedury Prawo Zamówień Publicznych.
5. Dyrektor Bursy ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Bursy.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Bursy określają odrębne przepisy.
7. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1-5 Dyrektor Bursy podlega nadzorowi organu prowadzącego Bursę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji wychowanków (uczniów, studentów);
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) księgę protokołów Rady Pedagogicznej,

.....
(przewodniczący Rady Pedagogicznej)