

## **Regulamin Rady Pedagogicznej Bursy Szkolnej w Kolnie**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu placówki i niniejszego regulaminu.

#### **§ 2.**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

#### **§ 3.**

1. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.
2. Komisje i zespoły mają charakter opiniująco-doradczy.

#### **§ 4.**

3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady:
  - 1) przedstawiciele Młodzieżowej Rady Bursy;
  - 2) pracownicy administracji i obsługi Bursy;
  - 3) inne osoby.

### **II. Posiedzenia Rady Pedagogicznej**

#### **§ 5.**

Rada Pedagogiczna obraduje przed rozpoczęciem roku szkolnego, w połowie roku szkolnego i pod koniec roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb

#### **§ 6.**

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje przewodniczący Rady, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem spotkania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez przestrzegania siedmiodniowego terminu.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady musi być podane do wiadomości publicznej w zwyczajowo przyjęty sposób (np. poprzez wywieszenie ogłoszenia

w pokoju wychowawców, zamieszczenie informacji na stronie internetowej, pocztą elektroniczną) wraz z porządkiem obrad.

4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę, lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w wersji papierowej według następujących zasad:
  - 1) Protokoły udostępnia się:
    - wychowawcom Bursy;
    - upoważnionym przedstawicielom organu sprawującego nadzór Pedagogiczny;
    - upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego;
    - za zgodą dyrektora innym osobom w uzasadnionych przypadkach;
  - 2) protokół sporządza się według następującego wzoru:
    - tytuł;
    - obecni;
    - porządek zebrania;
    - przebieg obrad;
    - podpisy;
  - 3) do protokołu można dołączyć załączniki, w szczególności, w postaci pełnych tekstów sprawozdań i analiz; załączniki numeruje się według wzoru:  
  
numer załącznika/ data protokołu Rady Pedagogicznej z dnia...;
  - 4) załączniki protokołuje się i archiwizuje tak jak protokół.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy w sprawach poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników placówki.
7. Zebrania są protokołowane w protokolarzu posiedzeń Rady Pedagogicznej. Obrady protokołują kolejno członkowie Rady. Protokoły powinny w pełni oraz treść spraw i problemów, które stanowiły tematykę posiedzenia oraz oddawać intencję jaką w danej sprawie chcą przekazać osoby wypowiadające się lub wnioskujące.
8. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego obrad i członków Rady w terminie 14 dni od zebrania.
9. Protokoły z zebrań zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek Bursy.

## § 7.

Posiedzenia Rady Pedagogicznej prowadzone są przez przewodniczącego.

## § 8.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej może zlecić członkom Rady lub innym pracownikom placówki przygotowanie materiałów na posiedzenie Rady.

## § 9.

Posiedzenie Rady są ważne, o ile obecna jest co najmniej połowa członków Rady.

## §10.

Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej są dostępne dla członków Rady Pedagogicznej dwa tygodnie od daty posiedzenia - ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

### **III. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej**

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę placówki;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy mieszkańców Bursy
- 5) uchwalenie Statutu Bursy lub jego zmian.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) projekt planu finansowego Bursy;
- 3) wnioski Dyrektora Bursy o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Bursę oraz nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Bursę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub innej osoby ze stanowiska kierowniczego w Bursie.

5. W przypadku określonym w ust. 4, organ uprawniony do odwołania Dyrektora jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

6. Rada Pedagogiczna deleguje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Bursy.

7. Rada Pedagogiczna może zgłaszać wychowanków do wyróżnień i nagród.

#### **IV. Tryb podejmowania uchwał**

##### **§ 11.**

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

##### **§ 12.**

Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

##### **§ 13.**

1. Rada Pedagogiczna wyraża opinię, uzgodniona w drodze głosowania.
2. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

##### **§ 14.**

Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

#### **V. Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej**

##### **§ 15.**

Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.

##### **§ 16.**

Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Pedagogiczną .

##### **§ 17.**

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
2. O nieobecności na zebraniu członek Rady zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.

##### **§ 18.**

Uchwały podjęte przez Radę Pedagogiczną obowiązują wszystkich członków Rady niezależnie od ich indywidualnych opinii.